

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета _____ ИСТ _____
наименование факультета

_____ Салмин А.А. _____
подпись Фамилия И.О.

« ____ » _____ сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

наименование учебной дисциплины (полное, сокращенное)

**Направление (специальность)
подготовки**

38.03.05 – Бизнес информатика
код и наименование направления (специальности) подготовки

**Профиль (специализация)
подготовки**

Электронный бизнес
указывается при наличии

**Квалификация (степень) вы-
пускника**

бакалавр
бакалавр, магистр, дипломированный специалист

Факультет

Информационных систем и технологий
наименование факультета

Кафедра

Э и ОП
наименование кафедры

Форма обучения

очная
очная, заочная и т. п.

Курс / семестр

1/1

**Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Э и ОП
Протокол № _____ от « ____ » _____ сентября 2016 г.**

И.о. заведующего кафедрой _____ Э и ОП _____
наименование кафедры

_____ Витевская О.В. _____
подпись, Фамилия И.О.

« ____ » _____ сентября 2016 г.

**Самара
2016**

Рабочая программа дисциплины «*Менеджмент*»

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «*Менеджмент*» студентам очной формы обучения по направлению подготовки бакалавра «38.03.05 – *Бизнес информатика*» и профилю подготовки «*Электронный бизнес*» на 1 курсе в 1 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавра «38.03.05 – *Бизнес информатика*», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 г. № 1002 .

Программу составил

И.о. зав. кафедрой ЭиОП к.э.н., доцент _____ Витевская О.В
должность уч. степень, уч. звание подпись фамилия, имя, отчество

« ____ » сентября 2016 г.

Рецензент

Доцент каф. ЭК к.э.н., доцент _____ Болочагина Т.Н.
должность уч. степень, уч. звание подпись фамилия, имя, отчество

« ____ » сентября 2016 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) являются: формирование у студентов научных фундаментальных теоретических знаний в области управления, являющихся основой эффективной работы в организациях разных форм собственности на всех уровнях в условиях рыночных отношений.

Задачи дисциплины: изучить теоретико-методологические основы менеджмента; раскрыть содержание и особенности управленческого труда менеджера; освоить принципы управления как важной составной части теории управления; раскрыть концепцию функций менеджмента как основу управленческой деятельности; приобрести навыки использования методов, приемов, технологий менеджмента; сформировать умения принимать управленческие решения, организовывать работу людей; изучить основные элементы эффективного менеджмента.

2. Место дисциплины в учебном процессе (в структуре ООП)

Дисциплина относится к циклу *Б.1 «Дисциплины (модули)»* и базовой части основной образовательной программы.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

1. Экономика фирмы (ОК-3, ОПК-2, ПК-12, ПК-26).
2. Техничко-экономический анализ деятельности предприятия (ОК-3, ОПК-2, ПК-12, ПК-18).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина направлена на формирование компетенций и планируемых результатов обучения:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Результаты обучения (перечень компонентов) |
|--|--|--|
| Общекультурные компетенции (ОК) | | |
| ОК-3 | Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Знать основные категории экономики Уметь применять понятийно – и категориальный аппарат в управленческой деятельности Владеть способностью использовать основы экономических знаний при организации и управлении коллективами. |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | | |
| ОПК-2 | Способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами | Знать основные категории управления Уметь принимать управленческие решения Владеть способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
(очная форма обучения).

| Вид учебной работы | Всего часов | № семестра | | |
|--|--------------|--------------|--|--|
| | | 1 | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 | | |
| Аудиторные занятия (Ауд) | 32 | 32 | | |
| Лекции (ЛК) | 18 | 18 | | |
| Практические занятия (ПЗ) | 8 | 8 | | |
| Семинары (Сем) | - | - | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 6 | 6 | | |
| Самостоятельная работа (СР) | 40 | 40 | | |
| Курсовой проект (работа) – (КП, КР) | - | - | | |
| Контрольное задание – (КЗ) | - | - | | |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - | | |
| Реферат (Реф) | - | - | | |
| Другие виды самостоятельной работы | 40 | 40 | | |
| Самоподготовка (Сам) (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 40 | 40 | | |
| Вид итогового контроля (экзамен, зачет, дифференцированный зачет) | зачет | зачет | | |

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|--|---|
| 1. | Методологические основы менеджмента | Сущность и роль менеджмента в современных условиях. Общая теория управления. Аспекты, структура и базовые модели теории менеджмента. Управляющая и управляемые подсистемы. Субъект и объект управления. Менеджмент и управление. Менеджмент как наука и практика управления. Научная школа управления: Ф.У. Тейлор, Ф. Гилбрет, Л. Гилбрет, Г.Гантт, Г. Эмерсон, Г. Форд. Административная школа: функции менеджмента и 14 принципов А. Файоля., Теория бюрократии и рациональности М. Вебера. Школа человеческих отношений: Э. Мейо и Хотторнские исследования, М. П. Фоллетт, Школа поведенческих наук. Теории мотивации А. Маслоу, Герцберга, Макгрегора. Количественный подход в менеджменте. |
| 2. | Сущность и классификация функций менеджмента | Общая характеристика основных функций менеджмента. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Планирование - как функция менеджмента. Принципы виды, этапы и техника планирования. Организация - как функция менеджмента. Мотивация - как функция менеджмента содержательные и процессуальные теории мотивации. Контроль - как функция менеджмента. Виды, этапы контроля. Про- |

| | | |
|---|--|--|
| | | цессный и системный подход к реализации функций менеджмента. |
| 3 | Процесс принятия и реализации управленческих решений | Проблемы и решения. Рациональность решения. Поведенческие модели принятия решений. Рациональная организация процесса принятия решения. Подходы к участию в принятии решений. Факторы, оказывающие влияние на принятие решений. Основные требования, предъявляемые к решению. Методы и методики, используемые в процессе принятия решений. Схема процесса принятия управленческих решений. Модели принятия решений в условиях неопределенности. Количественный подход: роль информационных технологий применения экономико-математических методов, на развитие в менеджменте. Процессный подход: управленческие процессы (управленческие циклы), принятие решений как процесс, реинжиниринг бизнес-процессов. Системный подход: ситуационный подход к менеджменту как средство интеграции всех исторически сложившихся подходов и концепций. Оценка эффективности принятых решений. |
| 4 | Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента | Понятие информации. Понятие коммуникации. Коммуникации в менеджменте. Общая схема передачи информации. Видов коммуникаций. Вербальная и невербальная коммуникации. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Восемь основных категорий коммуникационного процесса. Эффективные коммуникации. Пять основных барьеров на пути межличностных коммуникаций. Десять правил эффективного слушания. Способов повышения эффективности межличностных коммуникаций. Барьеры на пути организационных коммуникаций. Пути повышения эффективности организационных коммуникаций. |
| 5 | Власть, влияние, лидерство | Понятие и содержание власти. Источники власти. Полномочия и власть. Авторитет. Доверие. Лидерство. Отношения управления менеджера и лидера. Содержание и цикличность типов отношений управления. Отношения управления в хозяйственных системах. Теории лидерства. Одномерные теории лидерства. Личные качества лидера. Стилль руководства. Теория великих людей Р.Стогдилла. Поведенческие теории лидерства: теория Р. Лайкерта, управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуационные теории лидерства: теория Фидлера, Теория жизненного цикла Херши-Бланшара, Теория «Путь-цель». Теория группового лидерства Дж. Адаира. Транзакционный и трансформационный подходы к лидерству. |
| 6 | Методы менеджмента | Общая характеристика методов менеджмента. Методы прямого и косвенного воздействия. Экономические (экономико-статические) методы; административные (организационно-распорядительные) методы; социально-психологические методы; |
| 7 | Организация как система, организационные структуры. | Понятие организации. Системный подход к формированию и исследованию структуры и функций организации. Общие характеристики организаций. Организация как открытая |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>система (тектология Богданова А.И. теория открытых систем А. Бергаланфи, теория жизнеспособных систем С.Бира). Ресурсы организации. Зависимость организации от внешней среды. Внутренняя среда организации. Значимость изучения внешней среды при управлении организацией. Характеристика и элементы внешней среды.</p> <p>Формальные и неформальные организации. Строение организации: организационно-управленческие структуры (линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная, дивизиональная, матричная, проектная, сетевая, виртуальная). Нормы управляемости организацией. Виды организационных структур, их достоинства и недостатки; принципы проектирования оптимальных организационных структур.</p> |
| 8 | Управления конфликтами, стрессами и изменениями | <p>Основы концепций конфликта и управление конфликтной ситуацией Природа и последствия конфликта. Причины конфликтов в организации. Причины организационного характера. Причины личностного характера. Типы конфликтов. Процесс и фазы развития конфликта. Методы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы разрешения конфликта. Межличностные методы разрешения конфликта. Переговоры. Методы ведения переговоров. Когнитивная техника переговоров. сущность управления стрессами и изменениями организации;</p> |
| 9 | Эффективность менеджмента | <p>Основные понятия эффективности управления. Эффективность функций менеджмента. Эффективность взаимодействия с деловым и фоновым окружением. Показатели эффективного управления. Подходы к расчету показателей эффективности управления. Оценка эффективности управления. Различные методики оценки эффективности управления. Социальная и экономическая эффективность менеджмента. Диаграмма оценки эффективности управления (причин и результатов). Экономико-статистические и математические методы формализации оценки эффективности управления. Определение годового экономического эффекта от внедрения мероприятий по научной организации управленческого труда. Метод оценки общей экономики от внедрения мероприятий по научной организации управленческого труда. Определение срока окупаемости издержек управленческого характера.</p> |

(Содержание указывается в дидактических единицах)

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин и коды компетенций | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин и коды компетенций | | | | | | | | |
|-------|---|--|---------------|---------------|---|---|---|---|---|---------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Экономика фирмы (ОК-3, ОПК-2, ПК-12, ПК-26) | | ОК-3 ОПК-2 | ОК-3 ОПК-2 | | | | | | ОК-3 ОПК-2 |
| 2. | Технико-экономический анализ деятельности предприятия (ОК-3, ОПК-2, ПК-12, ПК-18) | | ОК-3 ОПК-2 | ОК-3 ОПК-2 | | | | | | ОК-3 ОПК-2 |

5.3 Разделы дисциплины и виды занятий по семестрам

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения).

| № | Наименование разделов дисциплины | код компетенции | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины) |
|---|--|-----------------|--|-------------------|----------|----------|-----------|------------------------|---|
| | | | Всего | Аудиторная работа | | | | | |
| | | | | ЛК | ПЗ | ЛР | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1 | Методологические основы менеджмента | ОК-3, ОПК-2 | 7 | 2 | 1 | - | 4 | Опрос Тест | |
| 2 | Сущность и классификация функций менеджмента | ОК-3, ОПК-2 | 7 | 2 | 1 | - | 4 | Опрос Тест | |
| 3 | Процесс принятия и реализации управленческих решений | ОК-3, ОПК-2 | 11 | 2 | 1 | 2 | 6 | Опрос Тест | |
| 4 | Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента | ОК-3, ОПК-2 | 7 | 2 | 1 | - | 4 | Опрос Тест | |
| 5 | Власть, влияние, лидерство | ОК-3, ОПК-2 | 7 | 2 | 1 | - | 4 | Опрос Тест | |
| 6 | Методы менеджмента | ОК-3, ОПК-2 | 7 | 2 | 1 | - | 4 | Опрос Тест | |
| 7 | Организация как система, организационные структуры. | ОК-3, ОПК-2 | 11 | 2 | 1 | 2 | 6 | Опрос Тест | |
| 8 | Управления конфликтами, стрессами и изменениями | ОК-3, ОПК-2 | 7 | 2 | 1 | - | 4 | Опрос Тест | |
| 9 | Эффективность менеджмента | ОК-3, ОПК-2 | 8 | 2 | - | 2 | 4 | Опрос Тест | |
| | Всего за весь курс: | | 72 | 18 | 8 | 6 | 40 | Зачет | |

6. Тематический план изучения дисциплины

6.1 Лабораторные работы (очная форма обучения).

| № занятия | №№ семестров и разделов курса | Тема | код компетенции | Кол-во часов |
|-----------|-------------------------------|--|-----------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | №1, № 3 | Процесс принятия и реализации управленческих решений | ОК-3, ОПК-2 | 2 |
| 2 | №1, № 7 | Организация как система, организационные структуры | ОК-3, ОПК-2 | 2 |
| 3 | №1, № 9 | Эффективность менеджмента | ОК-3, ОПК-2 | 2 |

6.2 Практические (семинарские) занятия(очная форма обучения).

| № занятия | №№ семестров и разделов курса | Тема | код компетенции | Кол-во часов |
|-----------|-------------------------------|---|-----------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | №1, № 1,2 | Методологические основы менеджмента Сущность и классификация функций менеджмента | ОК-3, ОПК-2 | 2 |
| 2 | №1, № 3,4 | Процесс принятия и реализации управленческих решений. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. | ОК-3, ОПК-2 | 2 |
| 3 | №1, № 5,6 | Власть, влияние, лидерство. Методы менеджмента. | ОК-3, ОПК-2 | 2 |
| 4 | №1, № 7,8 | Организация как система, организационные структуры. Управления конфликтами, стрессами и изменениями. | ОК-3, ОПК-2 | 2 |

6.3 Курсовой проект (работа), контрольное задание. (курсовой проект учебным планом не предусмотрен).

6.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение и код контролируемой компетенции |
|-----------|--|
| 1 | 2 |
| 1 | Креативное образование менеджера ОК-3, ОПК-2 |
| 2 | Процессный и системный подход к реализации функций менеджмента. ОК-3, ОПК-2 |
| 3 | Модели принятия решений в условиях неопределенности. ОК-3, ОПК-2 |
| 4 | Пути повышения эффективности организационных коммуникаций. ОК-3, ОПК-2 |
| 5 | Методы прямого и косвенного воздействия. ОК-3, ОПК-2 |
| 6 | Ситуационные теории лидерства. ОК-3, ОПК-2 |
| 7 | Формальные и неформальные организации. ОК-3, ОПК-2 |
| 8 | Когнитивная техника переговоров. сущность управления стрессами и изменениями организации; ОК-3, ОПК-2 |
| 9 | Экономико-статистические и математические методы формализации оценки эффективности управления. ОК-3, ОПК-2 |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1.1 Основная литература

1. Песоцкая, Е. В. Менеджмент [Текст] : рек. УМО в качестве учебника для вузов / Песоцкая, Е. В., Русецкая, О. В., Трофимова, Л. А. ; Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов (Санкт-Петербург), СПбГЭУФ. - М. : Юрайт, 2011. - 642 с. : ил. - 2 экз.
2. Витевская, О. В. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / О. В. Витевская ; ПГУТИ, каф. Э и ОП. - Самара : ИНУЛ ПГУТИ, 2013. - 133 с. : ил. - 80 экз.

7.1.2. Дополнительная литература

1. Лукашевич, В. В. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. учеб. заведений / Лукашевич В. В. - М. : ЮНИТИ, 2004. - 285 с. : ил. - 3 экз.
2. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] = Management : пер. с англ. / М. Мескон, М. Алберт, Ф. Хедоури. - М. : Дело, 2005. - 720 с. : ил. - 1 экз.
3. Практикум по менеджменту. Конкретные ситуации, тесты, задачи и курсовые проекты [Текст] : учеб. пособие для вузов / СПбГУ ИТМО ; ред. В. И. Подлесных. - СПб. : Бизнес-пресса, 2001. - 272 с. : табл., формы, рис., ил. - Библиогр.: с. 271 (5 назв.). - 1 экз
4. Менеджмент [Текст] : конспект лекций в схемах / ред. В. П. Водопьянов. - М. : Книга-сервис, 2003. - 192 с. : табл., схем. - 2 экз.
5. Веснин, В. Р. Менеджмент [Текст] : учеб. для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Элит-2000, 2003. - 546 с. : табл., рис., схем. - 1 экз.
6. Витевская, О. В. Сборник тестов с пояснениями по дисциплине "Менеджмент" [Текст] : учеб. пособие / Витевская О. В. ; ПГУТИ, Кафедра Э и ОП. - Самара : ИНУЛ ПГУТИ, 2013. - 107 с. : ил. - 80 экз.
7. Вачугов, Д. Д. Практикум по менеджменту: деловые игры [Текст] : учеб. пособие для вузов / Д. Д. Вачугов, В. Р. Веснин, Н. А. Кислякова ; ред. Д. Д. Вачугов. - Изд. 3-е, испр. и доп. - М. : Высш. школа, 2004. - 192 с. : табл., граф., рис. - 2 экз.

7.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

7.2.1 Методические указания и материалы по видам занятий

7.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Office, программный пакет SunRav WEB Class

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

| № | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции | ФОС | |
|---|--|--------------------------------|----------------------------------|---|
| | | | Форма оценочного средства | Комплект оценочных средств и кол-во вариантов заданий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Методологические основы менеджмента | ОК-3, ОПК-2 | Опрос, тест | Вопросы к опросу (10) База тестовых заданий (25) |
| 2 | Сущность и классификация функций менеджмента | ОК-3, ОПК-2 | Опрос, тест | Вопросы к опросу (10) База тестовых заданий (15) |
| 3 | Процесс принятия и реализации управленческих решений | ОК-3, ОПК-2 | Опрос, тест, лабораторная работа | Вопросы к опросу (10) База тестовых заданий (15) Лабораторная работа (10) |
| 4 | Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента | ОК-3, ОПК-2 | Опрос, тест | Вопросы к опросу (10) База тестовых заданий (15) |
| 5 | Власть, влияние, лидерство | ОК-3, ОПК-2 | Опрос, тест | Вопросы к опросу (10) База тестовых заданий (15) |
| 6 | Методы менеджмента | ОК-3, ОПК-2 | Опрос, тест | Вопросы к опросу (10) База тестовых заданий (15) |
| 7 | Организация как система, организационные структуры. | ОК-3, ОПК-2 | Опрос, тест, лабораторная работа | Вопросы к опросу (10) База тестовых заданий (15) Лабораторная работа (10) |
| 8 | Управления конфликтами, стрессами и изменениями | ОК-3, ОПК-2 | Опрос, тест | Вопросы к опросу (10) База тестовых заданий (15) |
| 9 | Эффективность менеджмента | ОК-3, ОПК-2 | Опрос, тест, лабораторная работа | Вопросы к опросу (10) База тестовых заданий (15) Лабораторная работа (10) |
| | Промежуточная аттестация (зачет) | ОК-3, ОПК-2 | Зачет | Вопросы к зачету(40) |

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий практических занятий, лабораторных занятий, самостоятельной работы, посещения лекций.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета, который проводится по билетам, включающим 2 теоретических вопроса.

Подробно оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в Фонде оценочных средств дисциплины, который входит в состав УМК.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Помещения для осуществления образовательного процесса | Перечень основного оборудования, технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов с указанием их количества | Адрес (местоположение) |
|--|---|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Аудитории для проведения лекционных занятий | | |
| Лекционная аудитория | Аудитория с количеством посадочных мест по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, видеопроектор, компьютер, экран, интерактивная доска. | г. Самара, ул. Л. Толстого, 23 |
| Аудитории для проведения практических / семинарских / лабораторных занятий, контроля успеваемости | | |
| Аудитория для практических / семинарских / занятий | Аудитория с количеством посадочных мест по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя. Программный пакет SunRav WEB Class. | г. Самара, ул. Л. Толстого, 23 |
| Аудитория для лабораторных занятий | Аудитория с количеством посадочных мест по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя. | |
| Аудитория для промежуточного контроля | Аудитория с количеством посадочных мест по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя. Программный пакет SunRav WEB Class. | г. Самара, ул. Л. Толстого, 23 |
| Помещения для курсового проектирования и самостоятельной работы | | |
| Кабинет для курсового проектирования | Курсовой проект учебным планом не предусмотрен. | |
| Читальный зал НТБ | Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. | г. Самара, ул. Л. Толстого, 23 |
| Помещения для групповых и индивидуальных консультаций | | |
| Аудитория для консультаций | Аудитория с количеством посадочных мест по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя. | г. Самара, ул. Л. Толстого, 23 |

