

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»**

---

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Декан факультета \_\_\_\_\_ ИСТ \_\_\_\_\_  
наименование факультета

\_\_\_\_\_ Салмин А.А. \_\_\_\_\_  
подпись Фамилия И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Экономика фирмы (ЭФ)**

---

наименование учебной дисциплины (полное, сокращенное)

<b>Направление подготовки</b>	38.03.05 – Бизнес-информатика код и наименование направления (специальности) подготовки
<b>Профиль подготовки</b>	Электронный бизнес указывается при наличии
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	Бакалавр бакалавр, магистр, дипломированный специалист
<b>Факультет</b>	ИСТ наименование факультета
<b>Кафедра</b>	ЭК наименование кафедры
<b>Форма обучения</b>	Очная очная, заочная и т. п.
<b>Курс / семестр</b>	1/2

**Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ЭК**  
Протокол № 1 от « 31 » августа 2016 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ЭК \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

\_\_\_\_\_ Хасаншин И.А. \_\_\_\_\_  
подпись, Фамилия И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Самара  
2016**



## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса – приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования фирмы как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью фирмы в целях повышения ее эффективности.

Основные задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов необходимых теоретических знаний по экономике фирмы;
- ознакомление с основными методами расчета оценки эффективности использования основных ресурсов предприятия;
- создание и развитие у студентов умений методического и прикладного характера, необходимых при анализе деятельности фирмы.

## 2. Место дисциплины в учебном процессе (в структуре ООП)

Дисциплина относится к циклу *Б.1. «Дисциплины (модули)»* и базовой части основной образовательной программы.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплине:

1. Микроэкономика (ОК-3, ОПК-2, ПК-4);
2. Менеджмент (ОПК-2).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин

3. ТЭАДП (ОК-3, ОПК-2, ПК-12,18);
4. Финансы (ОК-3, ОПК-2, ПК-13);
5. ИСФА (ОК-3, ОПК-2, ПК-4,12,18).

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина направлена на формирование компетенций и планируемых результатов обучения.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (перечень компонентов)
Общекультурные компетенции (ОК)		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия Уметь выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анализа; воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Владеть приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия, методами математического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом,	Знать теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия Уметь выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анализа; воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Владеть приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия, методами математического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (перечень компонентов)
	коллективом, партнерами	
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
ПК-12	умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	Знать теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия Уметь выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анализа; воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Владеть приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия, методами математического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации
ПК-26	способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ	Знать теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия Уметь выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анализа; воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Владеть приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия, методами математического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа, очная форма обучения.

Вид учебной работы	Всего часов	№ семестра		
		2		
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		
<b>Аудиторные занятия (Ауд)</b>	32	32		
<i>Лекции (ЛК)</i>	18	18		
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	14	14		
<i>Семинары (Сем)</i>				
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	28	28		
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>		
Курсовой проект (работа) – (КП, КР)				
Контрольное задание – (КЗ)				
Расчетно-графическая работа (РГР)				
Реферат (Реф)				
<b>Другие виды самостоятельной работы</b>	<b>40</b>	<b>40</b>		
Самоподготовка (Сам) (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	<b>40</b>	<b>40</b>		
<b>Вид итогового контроля (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)</b>	Зач	Зач		

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Предприятие и организация – основные звенья экономики	Общие проблемы организации рыночной экономики. Понятие фирма и ее среда. Основные признаки фирмы и их классификация. Фирменный стиль и товарный знак фирмы. Производственное предприятие.
2.	Ресурсы и их использование	Материальные ресурсы и их использование. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Восстановление, выбытие и учет основных средств. Анализ и показатели эффективности использования основных средств. Понятие, классификация, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Трудовые ресурсы. Персонал предприятия и его структура. Определение потребности в персонале. Управление персоналом. Условия труда. Производительность труда. Мотивация и оплата труда персонала. Оплата труда.
3.	Результаты деятельности фирмы	Продукт и услуга: методы и единицы измерения. Экономическое обоснование товарной политики фирмы. Стоимостные формы учета выпуска и реализации продукции (работ, услуг). Понятие и виды издержек, их классификация. Постоянные и переменные затраты. Классификация затрат по экономическим элементам. Смета затрат. Калькуляция себестоимости и ее значение. Основные показатели себестоимости товарной продукции. Ценовая политика: понятие, цели и задачи. Ценообразование: этапы и методы формирования. Системы цен. Виды цен. Ценовая стратегия фирмы. Финансовые результаты деятельности фирмы. Формирование финансового результата в современных условиях. Состав балансовой прибыли. Механизм распределения использования доходов фирмы. Рентабельность фирмы. Финансовая отчетность фирмы и ее значение. Оценка финансовой устойчивости фирмы. Оценка платежеспособности фирмы. Оценка деловой активности фирмы.

### 5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин и коды компетенций	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин и коды компетенций		
		1	2	3
1.	ТЭАДП (ОК-3, ОПК-2, ПК-12,18)	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	ОК-3, ОПК-2, ПК-12
2.	Финансы (ОК-3, ОПК-2, ПК-13)	ОК-3, ОПК-2	ОК-3, ОПК-2	
3.	ИСФА (ОК-3, ОПК-2, ПК-4,12,18)		ОК-3, ОПК-2, ПК-12	ОК-3, ОПК-2, ПК-12

### 5.3 Разделы дисциплины и виды занятий по семестрам

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма обучения).

№	Наименование разделов дисциплины	код компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины)	
			Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
				ЛК	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Предприятие и организация – основные звенья экономики	ОК-3, ОПК-2, ПК-12, 26	26	4	2		20	Практическое занятие
2.	Ресурсы и их использование	ОК-3, ОПК-2, ПК-12, 26	30	10	8		12	Практическое занятие
3.	Результаты деятельности фирмы	ОК-3, ОПК-2, ПК-12, 26	16	4	4		8	Практическое занятие
	<i>Итого за семестр:</i>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>14</b>		<b>40</b>	<b>Зач</b>
	<b>Всего за весь курс:</b>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>14</b>		<b>40</b>	<b>Зач</b>

### 6. Тематический план изучения дисциплины

#### 6.1 Лабораторные работы (очная форма обучения).

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

#### 6.2 Практические (семинарские) занятия (очная форма обучения).

№ занятия	№.№ семестров и разделов курса	Тема	код компетенции	Кол-во часов
1	2	3	4	5
1	2/1	Предприятие и организация – основные звенья экономики	ОК-3, ОПК-2, ПК-12, 26	2
2-5	2/2	Ресурсы и их использование	ОК-3, ОПК-2, ПК-12, 26	8
6-7	2/3	Результаты деятельности фирмы	ОК-3, ОПК-2, ПК-12, 26	4

#### 6.3 Курсовая работа

Учебный план не предусматривает выполнение курсовой работы.

#### 6.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение и код контролируемой компетенции
1	2
1	Предприниматель и фирма, источники предпринимательского успеха. Роль предпринимателя в экономике и обществе. Среда предпринимательства. ОК-3, ОПК-2, ПК-12, 26
1	Сравнительный анализ форм организации коммерческой деятельности в аспектах контроля собственности и возможностей привлечения инвестиционных ресурсов. Формы объединения фирм ОК-3, ОПК-2, ПК-12, 26
2	Амортизационная политика предприятий ОК-3, ОПК-2, ПК-12, 26
2	Финансирование деятельности предприятий ОК-3, ОПК-2, ПК-12, 26
2	Кадровая политика предприятия ОК-3, ОПК-2, ПК-12, 26
3	Товар. Жизненный цикл товара. Маркетинговые стратегии на разных стадиях жизненного цикла товара. Ценообразование. Стратегии ценообразования товара. Конкурентная среда и стратегия конкуренции фирмы. ОК-3, ОПК-2, ПК-12, 26
3	Форма и виды платежей. Правовое обеспечение реализации договоров в РФ. ОК-3, ОПК-2, ПК-12, 26
3	Цели, виды, назначение бизнес – планирования. ОК-3, ОПК-2, ПК-12, 26
3	Система налогообложения в РФ. ОК-3, ОПК-2, ПК-12, 26

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 7.1.1 Основная литература

1. Конспект лекций по учебной дисц. " Экономика фирмы" [Текст] : для студ. по спец. «Бизнес-информатика» / Н. А. Стефанова ; ПГУТИ, Каф. ЭК. – Самара : ИНУЛ ПГУТИ, 2012. – 234 с.

2. Экономика фирмы [Текст] : метод. указания для самостоятельной подготовки к практическим занятиям и выполнения контрольной работы / Н. А. Стефанова ; ПГУТИ, Каф. ЭК. – Самара : ИНУЛ ПГУТИ, 2015. - 51 с.

3. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Белый [и др.]. –Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2015. – 172 с.

#### 7.1.2 Дополнительная литература

1. Аксенов, А.П. Экономика предприятия: Учебник / А.П. Аксенов, И.Э. Берзинь, Н.Ю. Иванова; Под ред. С.Г. Фалько. - М.: КноРус, 2013. - 350 с.

2. Базилевич, А.И. Экономика предприятия (фирмы): Учебник для бакалавров / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В. Бобков. - М.: Проспект, 2013. - 640

3. Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия: Учебник для бакалавров / Л.А. Чалдаева. - М.: Юрайт, 2013. - 410 с.

#### 7.1.3 Интернет-ресурсы

1. <http://www.economicportal.ru> – Экономический портал

### 7.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

#### 7.2.1 Методические указания и материалы по видам занятий

1) Методические указания для самостоятельной подготовки к практическим занятиям и выполнения контрольной работы по «Экономике фирмы».

#### 7.2.2 Перечень информационных технологии, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1) Программное обеспечение для выполнения тестовых заданий: SunRav Test.

### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	ФОС	
			Форма оценочного средства	Комплект оценочных средств и кол-во вариантов заданий
1	2	3	4	5

1	Предприятие и организация – основные звенья экономики	ОК-3, ОПК-2, ПК-12, 26	<i>практическая работа тестовое задание</i>	<b>Тематическая структура банка тестовых заданий, 16</b>
2	Ресурсы и их использование	ОК-3, ОПК-2, ПК-12, 26	<i>практическая работа тестовое задание</i>	<b>Тематическая структура банка тестовых заданий, 116</b>
3	Результаты деятельности фирмы	ОК-3, ОПК-2, ПК-12, 26	<i>практическая работа тестовое задание</i>	<b>Тематическая структура банка тестовых заданий, 41</b>
	<b>Промежуточная аттестация (вид)</b>	ОК-3, ОПК-2, ПК-12, 26	<b>Зачет</b>	<b>Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет), 92</b>

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельной работы, посещения лекций.

Промежуточной формой аттестации по дисциплине является зачет. Зачет проводится по билетам, которые включают 2 теоретических вопроса и 1 задачу. Также предусматривается проведение зачета в форме тестового задания.

Подробно оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в Фонде оценочных средств дисциплины, который входит в состав УМК.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Помещения для осуществления образовательного процесса</b>	<b>Перечень основного оборудования, технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов с указанием их количества</b>	<b>Адрес (местоположение)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория № 2-01÷2-10	ПК(1 шт.), проектор (1 шт.)	2 корпус ПГУТИ, Московское шоссе, 77
Аудитории для проведения практических / семинарских / лабораторных занятий, контроля успеваемости		
Аудитория для практических / семинарских / занятий № 10-06	ПК(1шт.), проектор (1 шт.), «Microsoft Office Excel» и веббраузер, доступ в Интернет	2 корпус ПГУТИ, Московское шоссе, 77
Аудитория для промежуточного контроля №10-06	ПК (1шт.), проектор (1 шт.), «Microsoft Office Excel» и веббраузер, доступ в Интернет	2 корпус ПГУТИ, Московское шоссе, 77
Помещения для курсового проектирования и самостоятельной работы		
Кабинет для курсового проектирования		
Читальный зал НТБ		
Помещения для групповых и индивидуальных консультаций		
Аудитория для	ПК (1шт.), проектор (1 шт.), «Microsoft Office	2 корпус ПГУТИ,



консультаций № 10-06	Excel» и веббраузер, доступ в Интернет	Московское шоссе, 77
-------------------------	----------------------------------------	-------------------------



## 10. ЛИСТ изменений и дополнений в рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_/20\_\_ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

наименование кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан ФЗО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата

Зам. декана по (направлению) специальности

\_\_\_\_\_

шифр наименование

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата

Внесенные изменения на 201\_\_/201\_\_ учебный год **УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета \_\_\_\_\_

наименование факультета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.