

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета _____ **ИСТ** _____
наименование факультета
_____ **Салмин А.А.** _____
подпись _____ Фамилия И.О.
« ____ » _____ 201__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский и управленческий учет (БиУУ)**

наименование учебной дисциплины (полное, сокращенное)

**Направление (специальность)
подготовки**

_____ **38.03.05 – Бизнес-информатика** _____
код и наименование направления (специальности) подготовки

**Профиль (специализация)
подготовки**

_____ **Электронный бизнес** _____
указывается при наличии

**Квалификация (степень)
выпускника**

_____ **Бакалавр** _____
бакалавр, магистр, дипломированный специалист

Факультет

_____ **ИСТ** _____
наименование факультета

Кафедра

_____ **ЭК** _____
наименование кафедры

Форма обучения

_____ **очная** _____
очная, заочная и т. п.

Курс / семестр

_____ **2/3** _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____ **ЭК** _____
Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

И.о. заведующего кафедрой _____ **ЭК** _____
наименование кафедры
_____ **Хасаншин И.А.** _____
подпись, _____ Фамилия И.О.
« ____ » _____ 201__ г.

**Самара
2016**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет»

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» студентам очной формы обучения по направлению (специальности) подготовки бакалавра «38.03.05 - Бизнес-информатика» и профиля (специализации) подготовки «Электронный бизнес» на 2 курсе в 3 семестре.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «38.03.05 – Бизнес-информатика» бакалавра, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2016 г. № 1002.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» составлена в соответствии с решением Ученого Совета ФГБОУ ВО ПГУТИ.
Протокол № 1 от «31» августа 2016 г.

Программу составил

ст.преподаватель ЭК

должность

_____ уч. степень, уч. звание

_____ подпись

Синицина Е.А.

фамилия, имя, отчество

« ____ » _____ 201__ г.

Рецензент

_____ должность

_____ уч. степень, уч. звание

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество

« ____ » _____ 201__ г.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского и управленческого учетов на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Основные задачи изучения дисциплины:

1. формирование у обучающихся знаний принципов и методов бухгалтерского и управленческого учетов;
2. создание и развитие у студентов умений методического и прикладного характера, необходимых для организации и ведения бухгалтерского и управленческого учетов на предприятии;
3. выработка практических навыков анализа учетной информации и финансовой отчетности для принятия экономически обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности субъекта.

2. Место дисциплины в учебном процессе (в структуре ООП)

Дисциплина относится к циклу *Б.1.* и *обязательным дисциплинам вариативной части* основной образовательной программы.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- Микроэкономика (ОК-3, ОПК-2, ПК-4);
- Экономика фирмы (ОК-3, ОПК-2, ПК-12, ПК-26);
- Менеджмент (ОК-3, ОПК-2).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Техничко-экономический анализ деятельности предприятия (ОК-3, ОПК-2, ПК-12, ПК-18);
- Финансы (ОК-3, ОПК-2, ПК-13).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина направлена на формирование компетенций и планируемых результатов обучения.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (перечень компонентов)
Общекультурные компетенции (ОК)		
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. Владеть технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (перечень компонентов)
		планирования, организации, самоконтроля и самооценки профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Знать виды организационно-управленческих решений в финансовой сфере организации. Уметь находить организационно-управленческие решения в системе учета организации и нести за них ответственность; уметь работать в команде. Владеть навыками принятия организационно-управленческих решений в системе учета организации; навыками кооперации с коллегами и работы в коллективе.
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	Знать основные бухгалтерские информационные системы и ИКТ для управления бизнесом. Уметь осуществлять и обосновывать выбор рациональных информационных систем и ИКТ для управления бизнесом. Владеть навыками выбора рациональных бухгалтерских ИС и ИКТ для управления бизнесом в соответствии с целями и задачами организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (очная форма обучения).

Вид учебной работы	Всего часов	№ семестра	
		3	
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	
Аудиторные занятия (Ауд)	50	50	
Лекции (ЛК)	22	22	
Практические занятия (ПЗ)	28	28	
Семинары (Сем)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СР)	58	58	
Курсовой проект (работа) – (КП, КР)			
Контрольное задание – (КЗ)			
Расчетно-графическая работа (РГР)			
Реферат (Реф)			
Другие виды самостоятельной работы	58	58	
Самоподготовка (Сам) (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	58	58	

Вид итогового контроля (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	зачет	зачет	
---	--------------	--------------	--

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы теории хозяйственного учета	Определение учета. История возникновения и развитие учета. Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый, финансовый, управленческий. Взаимосвязь различных видов учета. Цели и задачи учета. Функции учета. Роль учета в управлении деятельностью хозяйствующего субъекта.
2.	Предмет и объекты учета	Основные категории учета: активы и пассивы организации; капитал, обязательства, доходы и расходы, финансовые результаты. Хозяйственные операции и их типы.
3.	Содержание, принципы и методы учета	Документация и инвентаризация; калькуляция и оценка; счета и двойная запись; баланс и отчетность. План счетов бухгалтерского учета; учетные регистры. Формы бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского и управленческого учетов.
4.	Организация системы учета на предприятии	Организация системы учета. Учетная политика и ее роль в управлении организацией. Обязательные элементы учетной политики. Порядок разработки и принятия учетной политики. Изменение учетной политики. Отличия системы управленческого учета от бухгалтерского. Регламенты управленческого учета. Автоматизированные системы бухгалтерского и управленческого учета.
5.	Учет и оценка активов	Внеоборотные и оборотные активы. Основные средства. Нематериальные активы. Финансовые вложения. Анализ, оценка и управление инвестициями. Материально-производственные запасы, средства в расчетах
6.	Учет и оценка капитала и обязательств	Собственный и заемный капитал. Направления использования капитала. Виды обязательств и их учет. Уставный капитал, нераспределенная прибыль, целевое финансирование, добавочный капитал, резервный капитал, кредиты и займы, обязательства по распределению.
7.	Учет расчетов	Учет денежных средств. Учет наличных и безналичных расчетов. Расчеты с подотчетными лицами. Расчеты с контрагентами, дебиторская задолженность, кредиторская задолженность. Понятие сомнительных долгов и их влияние на финансовое состояние организации. Управление задолженностью.
8.	Управленческий учет производственных затрат	Понятие затрат. Виды затрат. Учет расходов по экономическим элементам. Учет расходов по статьям затрат. Классификация затрат по месту возникновения. Управление себестоимостью продукции, калькулирование продукции (работ, услуг). Директ-костинг и полная производственная себестоимость.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Незавершенное производство.
9.	Финансовый результат деятельности	Понятие доходов и расходов, прибылей и убытков в бухгалтерском и управленческом учетах. Методы определения финансовых результатов. Реформация баланса. Виды прибылей. Нераспределенная прибыль, непокрытый убыток. Направления использования прибылей. Способы покрытия убытков. Автоматизированные системы для оценки финансового результата деятельности предприятия.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин и коды компетенций	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин и коды компетенций								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Технико-экономический анализ деятельности предприятия (ОК-3, ОПК-2, ПК-12, ПК-18)		ОК-7, ОПК-2						ОК-7, ОПК-2	ОК-7, ОПК-2, ПК-3
2.	Финансы (ОК-3, ОПК-2, ПК-13)		ОК-7, ОПК-2							ОК-7, ОПК-2, ПК-3

5.3 Разделы дисциплины и виды занятий по семестрам

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения).

№	Наименование разделов дисциплины	код компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины)	
			Всего	Аудиторная работа			8			9
				ЛК	ПЗ	ЛР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	Основы теории хозяйственного учета	ОК-7, ОПК-2	10	2	2		6	Опрос, собеседование		
2.	Предмет и объекты учета	ОК-7, ОПК-2	12	2	4		6	Опрос, собеседование		
3.	Содержание, принципы и методы учета	ОК-7, ОПК-2	16	4	4		8	Опрос, собеседование		

4.	Организация системы учета на предприятии	ОК-7, ОПК-2, ПК-3	10	2	2		6	Опрос, собесе- дование
5.	Учет и оценка активов	ОК-7, ОПК-2	14	4	4		6	Опрос, собесе- дование
6.	Учет и оценка капитала и обязательств	ОК-7, ОПК-2	12	2	4		6	Опрос, собесе- дование
7.	Учет расчетов	ОК-7, ОПК-2	10	2	2		6	Опрос, собесе- дование
8.	Управленческий учет производственных затрат	ОК-7, ОПК-2	14	2	4		8	Опрос, собесе- дование
9.	Финансовый результат деятельности	ОК-7, ОПК-2, ПК-3	10	2	2		6	Опрос, собесе- дование
	<i>Итого за семестр:</i>		<i>108</i>	<i>22</i>	<i>28</i>		<i>58</i>	<i>зачет</i>
	Всего за весь курс:		108	22	28		58	зачет

6. Тематический план изучения дисциплины

6.1 Лабораторные работы (очная форма обучения).

Лабораторные работы при изучении дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» не предусмотрены учебным планом.

6.2 Практические (семинарские) занятия (очная форма обучения).

№ занятия	№№ семестров и разделов курса	Тема	КОД КОМПЕТЕНЦИИ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
1	4; 1	Основы теории хозяйственного учета	ОК-7, ОПК-2	2
2-3	4; 2	Предмет и объекты учета	ОК-7, ОПК-2	4
4-5	4; 3	Содержание, принципы и методы учета	ОК-7, ОПК-2	4
6	4; 4	Организация системы учета на предприятии	ОК-7, ОПК-2, ПК-3	2
7-8	4; 5	Учет и оценка активов	ОК-7, ОПК-2	4
9-10	4; 6	Учет и оценка капитала и обязательств	ОК-7, ОПК-2	4
11	4; 7	Учет расчетов	ОК-7, ОПК-2	2
12-13	4; 8	Управленческий учет производственных затрат	ОК-7, ОПК-2	4
14	4; 9	Финансовый результат деятельности	ОК-7, ОПК-2, ПК-3	2
	<i>Итого за семестр:</i>			<i>28</i>
	Всего			28

6.3 Курсовой проект (работа), контрольное задание (очная форма обучения).

Курсовой проект (работа), контрольное задание по данной дисциплине не предусмотрен учебным планом.

6.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение и код контролируемой компетенции
1	2
1	История развития учета в зарубежных странах. Трактат Л. Пачоли «О счетах и записях» (ОК-7, ОПК-2).
2	Различия в объектах бухгалтерского и управленческого учетов (ОК-7, ОПК-2).
3	Сравнение национальных и зарубежных принципов учета. Формы бухгалтерского учета (ОК-7, ОПК-2).
4	Роль главного бухгалтера в организации. допущения и требования при формировании учетной политики. Автоматизация учетной деятельности предприятия (ОК-7, ОПК-2, ПК-3).
5	Инвентаризация финансовых вложений (ОК-7, ОПК-2).
6	Учет целевых поступлений (ОК-7, ОПК-2).
7	Понятие сомнительного долга в законодательстве РФ (ОК-7, ОПК-2).
8	Подходы к управлению ценообразованием (ОК-7, ОПК-2).
9	Списание отрицательных результатов деятельности в налоговом учете. Бюджетирование на предприятии. Автоматизированные системы финансового анализа предприятия (ОК-7, ОПК-2, ПК-3).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1.1 Основная литература

1. Разработка прикладных решений для информационной системы 1С: Предприятие 8.2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гладких Т.В., Воронова Е.В. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016.– 56 с.

7.1.2 Дополнительная литература

1. Инструментальные средства информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вичугова А.А. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский политехнический университет, 2015. – 136 с.

7.1.3 Интернет-ресурсы

7.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

7.2.1 Методические указания и материалы по видам занятий

1) Методические указания к практическим занятиям по учебной дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» (входит в электронный УМК дисциплины).

2) Автоматизированные системы бухгалтерского учета [Текст] : метод. пособие по дисц. «Бух. учет. Конфигурирование и администрирование в системе 1С: Предприятие» по спец. 080801 – Прикладная информатика в экономике / Синицина, Е. А. ; Поволжский

7.2.2 Перечень информационных технологии, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1) Программное обеспечение для выполнения интерактивных занятий
- платформа «1С:Предприятие 8»;
 - 1С:Бухгалтерия предприятия;
 - Браузер Internet Explorer версии 7 и выше.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	ФОС	
			Форма оценочного средства	Комплект оценочных средств и кол-во вариантов заданий
1	2	3	4	5
1	Основы теории хозяйственного учета	ОК-7, ОПК-2	Опрос, собеседование	Вопросы по разделам дисциплины
2	Предмет и объекты учета	ОК-7, ОПК-2	Опрос, собеседование	Вопросы по разделам дисциплины
3	Содержание, принципы и методы учета	ОК-7, ОПК-2	Опрос, собеседование	Вопросы по разделам дисциплины
4	Организация системы учета на предприятии	ОК-7, ОПК-2, ПК-3	Опрос, собеседование	Вопросы по разделам дисциплины
5	Учет и оценка активов	ОК-7, ОПК-2	Опрос, собеседование	Вопросы по разделам дисциплины
6	Учет и оценка капитала и обязательств	ОК-7, ОПК-2	Опрос, собеседование	Вопросы по разделам дисциплины
7	Учет расчетов	ОК-7, ОПК-2	Опрос, собеседование	Вопросы по разделам дисциплины
8	Управленческий учет производственных затрат	ОК-7, ОПК-2	Опрос, собеседование	Вопросы по разделам дисциплины
9	Финансовый результат деятельности	ОК-7, ОПК-2, ПК-3	Опрос, собеседование	Вопросы по разделам дисциплины

	Промежуточная аттестация (вид)	ОК-7, ОПК-2, ПК-3	зачет	Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)
--	---------------------------------------	----------------------	-------	--

*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) приводится в соответствии с таблицей раздела 5.1.

**Код контролируемой компетенции указывается в соответствии ФГОС

***Примерный перечень оценочных средств приведен в Приложении Д РД ПГУТИ 2.31.7 «Фонд оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в ПГУТИ, Положение»

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий практических (семинарских) занятий, самостоятельной работы, посещения лекций, а также индивидуальных собеседований с обучающимися.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине в 3 семестре является **зачет**. Зачет проводится по билетам, которые включают 2 (два) теоретических вопроса.

Подробно оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в Фонде оценочных средств дисциплины, который входит в состав УМК.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования, технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов с указанием их количества	Адрес (местоположение)
1	2	3
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория	проектор, экран, компьютер; количество посадочных мест соответствует количеству обучающихся	г. Самара, Московское ш., д. 77, корпус 2, лекционные аудитории корпуса
Аудитории для проведения практических / семинарских / лабораторных занятий, контроля успеваемости		
Аудитория для практических / семинарских / занятий	проектор, экран, компьютер с установленной платформой 1С:Предприятие 8, 1С:Бухгалтерия предприятия, браузер Internet Explorer версии 7 и выше; количество посадочных мест соответствует количеству обучающихся	г. Самара, Московское ш., д. 77, корпус 2, учебные аудитории кафедры
Аудитория для лабораторных занятий		
Аудитория для промежуточного контроля	проектор, экран, компьютер; количество посадочных мест соответствует количеству обучающихся	г. Самара, Московское ш., д. 77, корпус 2, учебные аудитории кафедры ЭК
Помещения для курсового проектирования и самостоятельной работы		
Кабинет для курсового		

проектирования		
Читальный зал НТБ	доступ к научным полнотекстовым российским и зарубежным коммерческим базам данных, БД «Книги и учебно-методические издания», БД «Электронные полнотекстовые издания»	г. Самара, Московское ш., д. 77, корпус 2, читальный зал
Помещения для групповых и индивидуальных консультаций		
Аудитория для консультаций	проектор, экран, компьютер; количество посадочных мест соответствует количеству обучающихся	г. Самара, Московское ш., д. 77, корпус 2, учебные аудитории кафедры ЭК

10. ЛИСТ согласования рабочей программы с другими дисциплинами на 2016/2017 учебный год

Направление подготовки: 38.03.05 – Бизнес-информатика
шифр и наименование

Профиль подготовки: Электронный бизнес
наименование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
наименование

Дисциплина: Бухгалтерский и управленческий учет
наименование

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебный год 2016/2017

Рекомендована заседанием кафедры ЭК
наименование кафедры

протокол № ___ от «___» _____ 201_г.

И.о. заведующего кафедрой _____ ЭК
наименование кафедры
_____ Хасаншин И.А. _____
подпись расшифровка подписи дата

Ответственный исполнитель, уполномоченный по качеству кафедры

доцент каф. ЭК _____ Кудряшов А.А. _____
должность подпись расшифровка подписи дата

Исполнители:

ст. преп. каф. ЭК _____ Синицина Е.А. _____
должность подпись расшифровка подписи дата

_____ _____
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____
наименование кафедры

_____ _____
подпись расшифровка подписи дата

Заведующий кафедрой _____
наименование кафедры

_____ _____
подпись расшифровка подписи дата

Декан ФЗО _____
подпись расшифровка подписи дата

_____ _____
подпись расшифровка подписи дата

Зам. декана по (направлению) специальности _____
шифр наименование

_____ _____
должность подпись расшифровка подписи дата

Директор НТБ _____
подпись расшифровка подписи дата