

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»**

---

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Декан факультета \_\_\_\_\_  
наименование факультета

\_\_\_\_\_ Салмин А.А.  
подпись, Фамилия И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Управление качеством (УК)**

---

наименование учебной дисциплины (полное, сокращенное)

**Направление подготовки**

27.03.05 – «Инноватика»

код и наименование направления подготовки

**Профиль подготовки**

Управление инновациями

указывается при наличии

**Квалификация (степень)  
выпускника**

Бакалавр

бакалавр, магистр, дипломированный специалист

**Факультет**

ИСТ

наименование факультета

**Кафедра**

ЭК

наименование кафедры

**Форма обучения**

очная

очная, заочная и т. п.

**Курс / семестр**

4/8

**Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ЭК**

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

и.о. заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ ЭК \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

\_\_\_\_\_ Хасаншин И.А.  
подпись, Фамилия И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Самара  
201\_**

## Рабочая программа дисциплины «Управление качеством»

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Управление качеством» студентам очной формы обучения по направлению подготовки бакалавра «27.03.05 – «Инноватика»» и профилю подготовки «Управление инновациями» на 4 курсе в 8 семестре.

Рабочая программа дисциплины «Управление качеством», составлена в соответствии с решением Ученого Совета ФГБОУ ВО ПГУТИ

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ***Программу составил***

\_\_\_\_\_  
доцент  
должность

\_\_\_\_\_  
К.Э.Н.  
уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_  
подпись

Кудряшов А.А.  
фамилия, имя, отчество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### ***Рецензент***

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью курса является формирование у студентов современного взгляда на проблему качества, приобретение студентами теоретических знаний, а также практических умений и навыков в области управления качеством различных объектов управления (продукции, процессов, персонала, организации в целом).

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование у студентов понимания роли качества как фактора успеха в рыночной экономике;
- изучение основ современной теории, практики и инструментария обеспечения качества и управления качеством;
- раскрытие сущности процессного подхода к управлению качеством;
- ознакомление с организацией работ по разработке и внедрению систем качества в соответствии с рекомендациями МС ИСО серии 9000: 2008.

## 2. Место дисциплины в учебном процессе (в структуре ООП)

Дисциплина относится к циклу *Б.1.* дисциплин и вариативной части основной образовательной программы.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

1. Моделирование бизнес-процессов (ОК-6, ОПК-2, ПК-3).
2. Маркетинг (ОК-3, ОПК-3, ПК-7)

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин

1. ВКР (ОК-7, ОПК-3, ПК-2, 3, 5, 11, 15).

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина направлена на формирование компетенций и планируемых результатов обучения.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (перечень компонентов)
Общекультурные компетенции (ОК)		
ОК-__		Знать..... Уметь..... Владеть.....
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ПК-1	способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности	Знать структуру и основные требования международных стандартов серии ИСО 9000  Уметь разрабатывать стратегию и политику в области качества и обеспечивать их реализацию  Владеть современными методами и конкретными инструментами управления качеством
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-15	способностью конструктивного мышления, применять методы анализа вариантов проектных, конструкторских и технологических	Знать теоретические основы и современную практику в области управления и обеспечения качества  Уметь внедрять систему менеджмента качества и разрабатывать меры по ее постоянному улучшению  Владеть навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (перечень компонентов)
	решений для выбора оптимального	литературой по проблемам управления качеством

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	№ семестра		
		7		
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144</b>	<b>144</b>		
<b>Аудиторные занятия (Ауд)</b>	<b>58</b>	<b>58</b>		
Лекции (ЛК)	16	16		
Практические занятия (ПЗ)	42	42		
Семинары (Сем)				
Лабораторные работы (ЛР)				
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>86</b>	<b>86</b>		
Курсовой проект (работа) – (КП, КР)				
Контрольное задание – (КЗ)				
Расчетно-графическая работа (РГР)				
Реферат (Реф)				
<b>Другие виды самостоятельной работы</b>				
Самоподготовка (Сам) (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	<b>86</b>	<b>86</b>		
<b>Вид итогового контроля (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>		

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Сущность, экономическое и социальное значение качества продукции	Понятие качества. Эволюция качества. Показатели качества: унификации и стандартизации, экономические показатели, эргономические показатели, эстетические показатели, показатели надежности, ремонтпригодности, долговечности и др.
2.	Показатели качества продукции	Классификация и сферы приложения методов управления качеством. Организационно-распорядительные методы. Инженерно-технологические методы. Экономические методы. Социально-психологические методы
3.	Стандартизация в обеспечении качества	Международные стандарты, и их применение на российских предприятиях. Петля качества.



1.	Сущность, экономическое и социальное значение качества продукции	ПК-1, ПК-15	14	2	4		8	Опрос, собеседование
2.	Показатели качества продукции	ПК-1, ПК-15	16	2	4		10	Опрос, собеседование
3.	Стандартизация в обеспечении качества продукции	ПК-1, ПК-15	20	2	6		12	Опрос, собеседование
4.	Сертификация в системе управления качеством	ПК-1, ПК-15	20	2	6		12	Опрос, собеседование
5.	Планирование качества	ПК-1, ПК-15	20	2	6		12	Опрос, собеседование
6.	Всеобщее управление качеством	ПК-1, ПК-15	18	2	6		10	Опрос, собеседование
7.	Зарубежный опыт управления качеством продукции	ПК-1, ПК-15	20	2	6		12	Опрос, собеседование
8.	Контроль качества продукции и премии в области качества	ПК-1, ПК-15	16	2	4		10	Опрос, собеседование
	<i>Итого за семестр:</i>	ПК-1, ПК-15	144	16	42	0	86	<b>экзамен</b>
	<b>Всего за весь курс:</b>	ПК-1, ПК-15	144	16	42	0	86	<b>экзамен</b>

## 6. Тематический план изучения дисциплины

### 6.1 Лабораторные работы

не предусмотрены учебным планом специальности

### 6.2 Практические (семинарские) занятия(очная форма обучения).

№ занятия	№№ семестров и разделов курса	Тема	код компетенции	Кол-во часов
1	2	3	4	5
1.	8/1	Сущность, экономическое и социальное значение качества продукции	ПК-1, ПК-15	4
2.	8/2	Показатели качества продукции	ПК-1, ПК-15	4
3.	8/3	Стандартизация в обеспечении качества продукции	ПК-1, ПК-15	4
4.	8/4	Сертификация в системе управления качеством	ПК-1, ПК-15	4
5.	8/5	Планирование качества	ПК-1, ПК-15	4
6.	8/6	Всеобщее управление качеством	ПК-1, ПК-15	4
7.	8/7	Зарубежный опыт управления качеством продукции	ПК-1, ПК-15	4
8.	8/8	Контроль качества продукции и премии в области качества	ПК-1, ПК-15	4
Итого				42

### 6.3 Курсовой проект (работа), контрольное задание.

Курсовой проект по данной учебной дисциплине не предусмотрен учебным планом специальности

### 6.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение и код контролируемой компетенции
1	2
1	Интеллектуальная собственность в системе менеджмента качества и конкурентоспособности. (ПК-1, ПК-15)
2	Нематериальные факторы в обеспечении качества и конкурентоспособности: маркировка товаров, штриховое кодирование. (ПК-1, ПК-15)
3	Российская премия в области качества. (ПК-1, ПК-15)
4	Зарубежный опыт конкурсов и премий в области качества. (ПК-1, ПК-15)
5	Особенности управления качеством в Японии. (ПК-1, ПК-15)
6	Вклад К. Исикава в деятельность по обеспечению качества. (ПК-1, ПК-15)
7	Опыт ведущих зарубежных фирм в области обеспечения и управления качеством. (ПК-1, ПК-15)
8	Опыт разработки и внедрения систем качества на отечественных предприятиях

**6.5 Инновационные формы учебных занятий (активные и интерактивные), развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества**

№ раздела курса*	Форма занятий**	Тема (наименование) занятия	Вид инновационной формы обучения***	Кол-во часов
1	2	3	4	5
2	ЛК	Показатели качества продукции	Проблемная лекция	2
3	ЛК	Стандартизация в обеспечении качества продукции	Проблемная лекция	2
4	ЛК	Сертификация в системе управления качеством	Проблемная лекция	2
5	ЛК	Планирование качества	Проблемная лекция	2

\* Перечисляются те разделы, в которых используются инновационные (активные и/или интерактивные) формы (методы) обучения

\*\* Указывается форма занятия в соответствии с учебным планом: ЛК, ПЗ, ЛР и т.д.

\*\*\* Указывается вид инновационной формы обучения (проблемная лекция, лекция «вдвоем», семинар-дискуссия, деловая игра и т.д.).

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### 7.1.1 Основная литература

Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник/ Михеева Е.Н., Сероштан М.В. – Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014. – 531 с.

Клейтон Кристенсен Решение проблемы инноваций в бизнесе [Электронный ресурс]: Как создать растущий бизнес и успешно поддерживать его рост/ Клейтон

Кристенсен, Майкл Рейнор— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Пабlishер, 2016.— 290 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=41362>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

### **7.1.2 Дополнительная литература**

Агарков, А. П. Управление качеством [Text] : учебное пособие / Агарков, А. П. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 228 с. : ил.

Управление качеством [Text] : учеб. пособие для вузов. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 331 с. : ил.

Ефимов, В. В. Средства и методы управления качеством [Текст] : учебное пособие для вузов / В. В. Ефимов. - 2-е изд. стер. - М. : Кнорус, 2010. - 232 с. : ил.

### **7.1.3 Интернет-ресурсы**

Электронно-Библиотечная система. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20075.html>, по паролю.

Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный.

ScienceDirect. Режим доступа: <http://sciencedirect.com/>, свободный.

## **7.2 Средства обеспечения освоения дисциплины**

### **7.2.1 Методические указания и материалы по видам занятий**

**7.2.2 Перечень информационных технологии, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**



## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины *	Код контролируемой компетенции **	ФОС ***	
			Форма оценочного средства	Комплект оценочных средств и кол-во вариантов заданий
1	2	3	4	5
1.	Сущность, экономическое и социальное значение качества продукции	ПК-1, ПК-15	Опрос	№1/10
2.	Показатели качества продукции	ПК-1, ПК-15	Опрос	№1/10
3.	Стандартизация в обеспечении качества продукции	ПК-1, ПК-15	Опрос	№1/10
4.	Сертификация в системе управления качеством	ПК-1, ПК-15	Опрос	№1/10
5.	Планирование качества	ПК-1, ПК-15	Опрос	№1/10
6.	Всеобщее управление качеством	ПК-1, ПК-15	Опрос	№1/10
7.	Зарубежный опыт управления качеством продукции	ПК-1, ПК-15	Опрос	№1/10
8.	Контроль качества продукции и премии в области качества	ПК-1, ПК-15	Опрос	№1/10
	<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	ПК-1, ПК-15	Опрос	№2/70

\*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) приводится в соответствии с таблицей раздела 5.1.

\*\*Код контролируемой компетенции указывается в соответствии с ФГОС

\*\*\*Примерный перечень оценочных средств приведен в Приложении Д РД ПГУТИ 2.31.7 «Фонд оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в ПГУТИ, Положение»

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий практических (семинарских), лабораторных, самостоятельной работы, посещения лекций.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена (зачета), который проводится по билетам, включающим 2-3 теоретических вопроса.

Если итоговой формой контроля по дисциплине является зачет, то приводятся критерии выставления оценок «зачет», «незачет».

Подробно оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в Фонде оценочных средств дисциплины, который входит в состав УМК.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования, технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов с указанием их количества	Адрес (местоположение)
1	2	3
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория	Мультимедийный проектор, экран, компьютер, кол-во посадочных мест по количеству обучающихся	г. Самара, Московское ш., д. 77, корпус 2, лекционные аудитории
Аудитории для проведения практических / семинарских / лабораторных занятий, контроля успеваемости		
Аудитория для практических / семинарских / занятий	проектор, экран, компьютер	г. Самара, Московское ш., д. 77, корпус 2, учебные аудитории кафедры ЭК
Аудитория для лабораторных занятий		
Аудитория для промежуточного контроля	ПК 15 шт. с установленным пакетом Microsoft Office 2010	г. Самара, Московское ш., д. 77, корпус 2, учебные аудитории кафедры ЭК
Помещения для курсового проектирования и самостоятельной работы		
Кабинет для курсового проектирования	ПК 15 шт. с установленным пакетом Microsoft Office 2010	г. Самара, Московское ш., д. 77, корпус 2, учебные аудитории кафедры ЭК
Читальный зал НТБ	доступ к научным полнотекстовым российским и зарубежным коммерческим базам данных, БД «Книги и учебно-методические издания», БД «Электронные полнотекстовые издания»	г. Самара, Московское ш., д. 77, корпус 2, читальный зал
Помещения для групповых и индивидуальных консультаций		
Аудитория для консультаций	проектор, экран, компьютер	г. Самара, Московское ш., д. 77, корпус 2, учебные аудитории кафедры ЭК

# 10. ЛИСТ согласования рабочей программы с другими дисциплинами на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_ 27.03.05 – «Инноватика» \_\_\_\_\_  
шифр и наименование  
**Профиль подготовки:** \_\_\_\_\_ Управление инновациями \_\_\_\_\_  
наименование  
**Квалификация (степень) выпускника:** \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_  
наименование  
**Дисциплина:** \_\_\_\_\_ Управление качеством \_\_\_\_\_  
наименование  
**Форма обучения:** \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)  
**Учебный год** \_\_\_\_\_

**Рекомендована заседанием кафедры** \_\_\_\_\_ ЭК \_\_\_\_\_  
наименование кафедры  
 протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.  
**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

_____	_____	_____
<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

**Ответственный исполнитель, уполномоченный по качеству кафедры**

доцент	_____	Кудряшов А.А	_____
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

**Исполнители:**

_____ <small>должность</small>	_____	Кудряшов А.А	_____
_____	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
_____ <small>должность</small>	_____	_____	_____
_____	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

**СОГЛАСОВАНО:**

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_  
наименование кафедры  
 \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи дата

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_  
наименование кафедры  
 \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи дата

**Декан ФЗО**  
 \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи дата  
 \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи дата

**Зам. декана по (направлению) специальности**  
 \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи дата  
шифр наименование

**Директор НТБ**  
 \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи дата

## 11. ЛИСТ изменений и дополнений в рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_/20\_\_ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

наименование кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан ФЗО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата

Зам. декана по (направлению) специальности

\_\_\_\_\_

шифр наименование

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата

Внесенные изменения на 201\_\_/201\_\_ учебный год **УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета \_\_\_\_\_

наименование факультета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.